



АВИО-СЛУЖБА ВЛАДЕ
Булевар Михаила Пупина бр.2, Нови Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
број М 02/2015

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Царинско заступање и шпедитерске услуге за потребе
Авио-службе Владе

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 07.08.2015. године, до 12:00 часова.

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 07.08.2015. године, у 12:30 часова.

Београд,
Јул 2015. године



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-25/2015-05 од 23. јула 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку М 02/2015 број: 404-02-25/2015-05/1 од 23. јула 2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Јавна набавка услуга – Царинско заступање и шпедитерске услуге
за потребе Авио-службе Владе
ЈН број М 02/2015

Конкурсна документација садржи:

- I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА**
- IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**Образац 1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Образац 2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Образац 3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Образац 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 5. МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац 7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ



I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Авио-служба Владе, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина бр. 2, интернет страница: www.aviosluzba.gov.rs

Врста поступка јавне набавке – јавна набавка мале вредности.

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број М 02/2015 је царинско заступање и шпедитерске услуге за потребе Авио-службе Владе.

Особа за контакт: Јованка Перушиновић, jovanka.perusinovic@aviosluzba.gov.rs телефон 011/228 98 40, сваког радног дана у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке – Предмет јавне набавке мале вредности М 02/2015 је царинско заступање и шпедитерске услуге за потребе Авио-службе Владе; Ознака из општег речника набавки: 63000000 – Пратеће и помоћне услуге превоза; услуге превозних агенција.



III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА

Предмет јавне набавке мале вредности број М 02/2015 је царинско заступање и шпедитерске услуге за потребе Авио-службе Владе.

Услуге које ће бити поверене понуђачу да их обавља за рачун Авио-службе Владе подразумевају предузимање свих радњи у поступцима које води царински орган (посредно заступање), као што су:

1. шпедиција и царинско посредовање при увозу робе,
2. шпедиција и царинско посредовање при извозу робе, привременом извозу (поправка, замена),
3. припрема неопходне царинске документације,
4. увозна царинења,
5. привремени увоз,
6. повраћај робе у иностранство,
7. испорука - царинска испостава на Аеродрому „Никола Тесла” Београд.

У погледу начина извршавања услуга које су предмет јавне набавке, понуђач је у обавези:

- да обезбеди лице које ће 24 сата, 365 дана у години, бити на располагању наручиоцу,
- да код царинског органа обезбеди одобрење одложеног плаћања дажбина за рачун наручиоца, уз гаранцију царинског дужника - понуђача, како се рокови за увоз и извоз, због неплаћених дажбина, не би пролонгирани и како чекање на завршетак поступка извоза или увоза не би проузроковао последицу приземљења ваздухоплова, у ком случају понуђач има право повраћаја (рефундације) свих трошкова од наручиоца.

Шпедитерски послови обављаће се у периоду до једне године и то за:

- набавку нових авионских делова, по нормалном и А.О.Г. поступку (набавка по хитном поступку),
- поправку авионских делова, по нормалном поступку и на бази замене,
- ремонт авиона и мотора, редовни и ванредни сервис авиона, извршење билтена и ванредне поправке.

Понуђач је у обавези, без одлагања, одмах по добијању налога за рад, предузети све радње и активности које се односе на стављање робе у царински поступак, нарочито плаћање увозних или извозних дажбина за робу која је пријављена за одређени царински поступак.

Тачан број услуга царинског заступања и шпедитерских услуга везаних за набавку нових делова и поправку авионских делова, за ограничени период, није могуће предвидети, јер он зависи од старости авиона, од степена експлоатације авиона, од броја налета, дестинација, периодичних, редовних и ванредних сервиса.

Узимајући у обзир број услуга царинског заступања и шпедитерских услуга обављених у просеку у једној години, као и обавезу Наручиоца да осигура безбедну пловидбеност у складу са програмом одржавања ваздухоплова, утврђеним процедурама произвођача и посебним захтевима организација које обављају инспекцијски надзор,



реално је очекивати да ће се за време трајања уговора обавити око 50 услуга извоза и око 100 услуга увоза.

Имајући у виду наведено, наручилац у обрасцу понуде тражи да Понуђач формира цену појединачно за једну услугу увоза, за једну услугу извоза, за једну услугу привременог увоза и за једну услугу привременог извоза.

Избор најповољније понуде извршиће се на основу добијене најниже укупне цене. Најнижу укупну цену ће чинити збир: цене једне услуге увоза, цене једне услуге извоза, цене једне услуге привременог увоза и цене једне услуге привременог извоза, датих у Обрасцу структуре цена.

Услуге које су предмет јавне набавке потребно је вршити у складу са Царинским законом („Службени гласник РС”, бр. 18/10 и 111/12), Општим условима пословања међународних логистичара и шпедитера Србије („Службени гласник РС”, број 105/08) и другим стандардима прописаним за ову врсту услуга.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број М 02/2015 – Царинско заступање и шпедитерске услуге за потребе Авио-службе Владе, имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатне услове из члана 76. наведеног закона, предвиђене у конкурсној документацији.

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време обављања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:
 - 1.1. да у претходниј години (2014) није пословао са губитком
 - 1.2. да је у претходној години (2014) остварио пословни приход у минималном износу од 2.000.000,00 динара
- 2) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетима и то:
 - 2.1. да има најмање једног (1) запосленог на неодређено време са дозволом за царинско заступање.
 - 2.2. да располаже са техничком опремом:

- персоналним рачунаром	1 комад
- возилом	1 комад

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку јавне набавке број М 02/2015, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача дат је на страни 8.) у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.



Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача дат је на страни 9.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, може затражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. У овом случају доказ из члана 77. став 1. тачка 2) до 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, с тим да доказ из члана 77. став 1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности број М 02/2015 – Царинско заступање и шпедитерске услуге за потребе Авио-службе Владе, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове:
 - располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:
 - 6.1. да у претходниј години (2014) није пословао са губитком.
 - 6.2. да је у претходној години (2014) остврио пословни приход у минималном износу од 2.000.000,00 динара;
 - располаже довољним техничким и кадровским капацитетима и то:
 - 6.3. има најмање једног (1) запосленог на неодређено време са дозволом за царинско заступање.
 - 6.4. располаже са техничком опремом :
 - персонални рачунар..... 1 комад
 - возило 1 комад.

Место: _____

Датум: _____ 2015. године

Понуђач:

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности број М 02/2015 – Царинско заступање и шпедитерске услуге за потребе Авио-службе Владе, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____

Датум: _____ 2015. године

Подизвођач:

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке. Понуђач мора испуњавати све Законом и конкурсном документацијом утврђене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. ЈЕЗИК

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Ако понуда са свим прилозима није сачињена на српском језику, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Авио-служба Владе, Булевар Михаила Пупина 2, 11070 Нови Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности број М 02/2015 – Царинско заступање и шпедитерске услуге за потребе Авио-службе Владе - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07. августа 2015. године, надаље до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

Образац 1. Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и печатом оверен ;



Образац 2. Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и печатом оверен (доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу);

Образац 3. Образац структуре цена, попуњен, потписан и печатом оверен

Образац 4. Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен

Образац 5. Модел уговора, попуњен, потписан и печатом оверен;

Образац 6. Образац трошкова припреме понуде, попуњен, потписан и печатом оверен;

Образац 7. Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и печатом оверен;

8. Споразум о заједничком извршењу набавке (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољена, а уколико се поднесе биће одбијена.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Авио-служба Владе, Булевар Михаила Пупина 2, 11070 Нови Београд**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – Царинско заступање и шпедитерске услуге за потребе Авио-службе Владе, ЈН М 02/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – Царинско заступање и шпедитерске услуге за потребе Авио-службе Владе, ЈН М 02/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – Царинско заступање и шпедитерске услуге за потребе Авио-службе Владе, ЈН М 02/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или



„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Царинско заступање и шпедитерске услуге за потребе Авио-службе Владе, ЈН М 02/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 4.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 4.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведених у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве, страна 9.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,



- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,
- члану групе који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, достави у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве, страна 8.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Уговорне стране су сагласне да се плаћање услуга по овом уговору врши након сваке појединачне извршене услуге, одједном и у целости, на основу рачуна и документа којим је потврђено извршење услуге, а које испоставља понуђач, у року 10 дана од дана пријема истих од стране наручиоца. Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача означен у рачуну. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

У случају да су цене дате у иностраној валути /EUR/, плаћање се врши у динарској противвредности по средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан издавања рачуна за извршене услуге.

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину („Службени гласник РС”, број 142/14).

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

8.2. Захтеви у погледу рока извршења услуга

Рок за извршење услуга је највише 120 минута од тренутка добијања налога за рад или од тренутка насталих околности од којих зависи извршења услуге (нпр. приспеће робе на територију Републике Србије).

8.3. Захтеви у погледу места извршења услуга

Место извршења услуга је царинска испостава на Аеродрому „Никола Тесла” Београд.

8.4. Захтеви у погледу расположивости лица одређеног за извршења услуге

Понуђач је обавезан обезбедити лице/лица које ће 24 сата, 365 дана у години, бити на располагању наручиоцу за извршење услуга које су предмет јавне набавке.

8.5. Захтеви у погледу обезбеђивања одобрења одложеног плаћања

Понуђач, у својству царинског дужника, обавезан је обезбедити одобрење одложеног плаћања дажбина код царинског органа, како би се извршење услуге реализовало без одлагања, у ком случају понуђач има право на рефундацију трошкова.



8.6. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цену у понуди могуће је исказати и у страниј валути и то у EUR-има. У том случају, за прерачун у динаре, користиће се средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМОМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (електронском поштом на e-mail jovanka.perusinovic@aviosluzba.gov.rs или факсом на број 011/3117529, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга „Царинско заступање и шпедитерске услуге за потребе Авио-службе Владе” - М 02/2015.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу



оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.

14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту укупну најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је у предходној (2014) години остварио већи пословни приход, у ком случају ће понуђач бити у обавези да, за 2014. годину, достави на увид Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН, издат од стране Агенције за привредне регистре или биланс стања и биланс успеха за 2014. годину, са мишљењем овлашћеног ревизора.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, страна 8.).

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail



jovanka.perusinovic@aviosluzba.gov.rs, факсом на број 011/3117529 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број М 02/2015, сврха: такса за ЗЗП, Авио-служба Владе, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу од 40.000,00 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

17. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

А) УВОЗ – једна услуга

Р.бр.	Опис услуге	Цена услуге без ПДВ	Цена услуге са ПДВ
1.	Услуга израде ЈЦИ (јединствене царинске исправе) Увоз АОГ		
2.	Цена сваког додатног наименовања		
3.	Услуга код пријављивања авиона, делова, мотора		
4.	Услуга израде Сажете декларације смештај робе под царински надзор		
5.	Услуга продужења рока сместаја С7		
6.	Услуга реекспортни С7		
7.	Услуга израде ЈЦИ (јединствене царинске исправе) Поновни увоз (раздужење привременог извоза ради поправке) АОГ		
8.	Услуга израде ЈЦИ (јединствене царинске исправе) Поновни увоз (раздужење привременог извоза ради стандардне замене) АОГ		
УКУПНО А) – једна услуга:			

Б) ИЗВОЗ– једна услуга

Р.бр.	Опис услуге	Цена услуге без ПДВ	Цена услуге са ПДВ
1.	Услуга израде ЈЦИ (јединствене царинске исправе) редован извоз		
2.	Цена сваког додатног наименовања		
3.	Услуга смештаја и пријем робе у извозно складиште АБ		
УКУПНО Б) – једна услуга:			

Ц) ПРИВРЕМЕНИ УВОЗ– једна услуга

Р.бр.	Опис услуге	Цена услуге без ПДВ	Цена услуге са ПДВ
1.	Услуга израде привременог ЈЦИ (јединствене царинске исправе) – испитивање АОГ		
2.	Цена сваког додатног наименовања		
3.	Услуга израде привременог ЈЦИ (јединствене царинске исправе) – закуп АОГ		



4.	Услуга израде ЈЦИ (јединствене царинске исправе) – израде ЈЦИ за месечни обрачун закупа		
5.	Услуга продужења рока привременог увоза – израда одобрења		
УКУПНО Ц) – једна услуга:			

Д) ПРИВРЕМЕНИ ИЗВОЗ– једна услуга

Р.бр.	Опис услуге	Цена услуге без ПДВ	Цена услуге са ПДВ
1.	Услуга израде привременог ЈЦИ (јединствене царинске исправе) - поправка		
2.	Раздужење привременог извоза		
3.	Услуга израде привременог ЈЦИ (јединствене царинске исправе) – систем стандардне замене		
4.	Цена сваког додатног наименовања		
5.	Услуга израде одобрења за поступак стандардне замене		
6.	Услуга продужења рока привременог извоза		
УКУПНО Д) – једна услуга:			

УКУПНО А) + Б) + Ц) + Д):		
----------------------------------	--	--

Напомена:

- Уписати цене у празним колонама (по свим позицијама)

Датум: _____ 2015. године

Понуђач

М. П. _____



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2015. године, за јавну набавку мале вредности број М 02/2015 - Царинско заступање и шпедитерске услуге за потребе Авио-службе Владе

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) самостално
Б) са подизвођачем
В) као заједничку понуду

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ М 02/2015 ЈЕ НАБАВКА УСЛУГА ЦАРИНСКОГ ЗАСТУПАЊА И ШПЕДИТЕРСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ АВИО-СЛУЖБЕ ВЛАДЕ:

А) вредност УВОЗА – једна услуга	РСД _____ ЕУР _____ (без ПДВ-а)
Словима:	
Б) вредност ИЗВОЗА - једна услуга	РСД _____ ЕУР _____ (без ПДВ-а)
Словима:	
Ц) вредност ПРИВРЕМЕНОГ УВОЗА - једна услуга	РСД _____ ЕУР _____ (без ПДВ-а)
Словима:	
Д) вредност ПРИВРЕМЕНОГ ИЗВОЗА - једна услуга	РСД _____ ЕУР _____ (без ПДВ-а)
Словима:	

Укупна понуђена цена (збир цена - А+Б+Ц+Д), без ПДВ-а		РСД / ЕУР /заокружити валуту/
Укупна понуђена цена (збир цена - А+Б+Ц+Д), са ПДВ-ом		РСД / ЕУР /заокружити валуту/
Начин, рок и услови плаћања	Плаћање услуга по овом уговору врши се након сваке појединачне извршене услуге, одједном и у целости, на основу рачуна и документа којим је потврђено извршење услуге, а које испоставља понуђач, у року 10 дана од дана пријема истих од стране наручиоца. Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача означен у рачуну. У случају да су цене дате у страниј валути /EUR/, плаћање се врши у динарској противвредности по средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан издавања рачуна за извршене услуге.	



Рок извршења услуге	Рок за извршење услуга је највише 120 минута од тренутка добијања налога за рад или од тренутка насталих околности од којих зависи извршења услуге (нпр. приспеће робе на територију Републике Србије).
Место извршења услуге	Место извршења услуга је царинска испостава на Аеродрому „Никола Тесла” Београд.
Лице одређено за извршење услуге	Понуђач је обавезан обезбедити лице/лица које/која ће 24 сата, 365 дана у години, бити на располагању наручиоцу за извршење услуга које су предмет јавне набавке.
Обезбеђивање одобрења одложеног плаћања за извршење услуга	Понуђач, у својству царинског дужника, обавезан је обезбедити одобрење одложеног плаћања дајбина код царинског органа, како би се извршење услуге реализовало без одлагања, у ком случају понуђач има право на рефундацију свих трошкова.
Рок важења понуде	Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Напомена: Саставни део понуде је Образац структуре цена

Датум: _____ 2015. године

Понуђач

М. П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора
и исти достави у понуди

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АВИО-СЛУЖБА ВЛАДЕ, Београд, Булевар Михаила Пупина
2, ПИБ 104625603, матични број 07020171, текући рачун 840-1620-21, буџет Републике
Србије; телефон 011/301 4211; факс 011/311 7529; коју заступа директор Анета Булатовић
(у даљем тексту: **Корисник**)

и

_____, са седиштем у _____, улица
_____, ПИБ _____, матични број
_____, рачун бр. _____ отворен код пословне
банке _____, телефон _____; факс _____; које
заступа директор _____, (у даљем тексту: **Давалац услуга**)

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача,
навести остале учеснике у заједничкој понуди, односно све подизвођаче)

Закључују

УГОВОР о јавној набавци услуга

Број јавне набавке мале вредности: **М 02/2015**

Предмет набавке: **Царинско заступање и шпедитерске услуге за потребе Авио-службе
Владе.**

Позив за подношење понуда објављен је дана 29. јула 2015. године на Порталу јавних
набавки и интернет страници www.aviosluzba.gov.rs

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ 2015. године (**не
попуњавати**)

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ 2015. године (**не попуњавати**)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга царинског заступања и шпедитерских услуга за
потребе Авио-службе Владе, према спецификацији из конкурсне документације, у складу
са Понудом Даваоца услуга бр. _____ (**уписати број понуде**) од _____ 2015.
године (**уписати датум**) и Обрасцем структуре цена од _____ 2015. године (**уписати
датум**).



Услуге из става 1. овог члана подразумевају следеће врсте услуга:

- шпедиција и царинско посредовање при увозу робе,
- шпедиција и царинско посредовање при извозу робе, привременом извозу (поправка, замена),
- припрема неопходне царинске документације,
- увозна царињења,
- привремени увоз,
- повраћај робе у иностранство,
- испорука - царинска испостава на Аеродрому „Никола Тесла” Београд.

ЦЕНА И ПАРИТЕТ

Члан 2.

Јединичне цене за:

- УВОЗ - једна услуга: _____ (без ПДВ-а) *(уписати)*
- ИЗВОЗ - једна услуга: _____ (без ПДВ-а) *(уписати)*
- ПРИВРЕМЕНИ УВОЗ - једна услуга: _____ (без ПДВ-а) *(уписати)*
- ПРИВРЕМЕНИ ИЗВОЗ - једна услуга: _____ (без ПДВ-а) *(уписати)*

Јединичне цене из става 1. овог члана дате су у валути РСД / ЕУР.

Укупна цена услуга из става 1. овог члана износи укупно _____ РСД / ЕУР, без ПДВ-а. *(уписати)*

Укупна цена услуга из става 1. овог члана износи укупно _____ РСД / ЕУР, са ПДВ-ом. *(уписати)*

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Уговорне стране су сагласне да ће се услуге које су предмет јавне набавке извршавати у царинској испостави на Аеродрому „Никола Тесла” Београд, у присуству овлашћених лица.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање услуга по овом уговору врши након сваке појединачне извршене услуге, одједном и у целости, на основу рачуна и документа којим је потврђено извршење услуге, а које испоставља Давалац услуга, у року 10 дана од дана пријема истих од стране Корисника. Плаћање се врши уплатом на текући рачун Давача услуга означен у рачуну.

У случају да су цене дате у страној валути /EUR/, плаћање се врши у динарској противвредности по средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан издавања рачуна за извршене услуге.



Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину („Службени гласник РС”, број 142/14).

Корисник задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 4.

Место извршења услуга је царинска испостава на Аеродрому „Никола Тесла” Београд.

Рок за извршење услуга је највише 120 минута од тренутка добијања налога за рад или од тренутка насталих околности од којих зависи извршење услуга (нпр. приспеће робе на територију Републике Србије).

ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГА

Члан 5.

Давалац услуга се обавезује:

- да у року од три дана од дана закључења Уговора, Кориснику достави веродостојну исправу којом ће одредити лице/лица која ће 24 сата, 365 дана у години, бити на располагању Кориснику и који ће бити одговоран/одговорни за извршење услуга из члана 1. овог уговора,
- да у случају промене лица овлашћених за извршење услуга обавести Корисника одмах, а најкасније у року 24 сата од тренутка настале промене,
- да услуге из члана 1. овог уговора извршава ажурно, стручно и квалитетно, у складу са одредбама овог уговора и важећим законским прописима,
- да услуге извршава по налогу и у сарадњи са лицем које је Корисник ангажовао за спољнотрговинске послове,
- да код царинског органа врши плаћање дажбина за Корисника, у ком случају има право на рефундацију трошкова.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА

Члан 6.

Корисник се обавезује:

- да у року од три дана од дана закључења Уговора, писаним путем Давоца услуга обавести о лицу које ће бити задужено за комуникацију са Давоцем услуга;
- да у року од три дана од дана закључења Уговора, достави податке о лицу које обавља спољнотрговинске послове за рачун Корисника;
- да цене за уговорене услуге исплаћује у складу са одредбама овог уговора,
- да, на основу исправне документације за плаћене дажбине код царинског органа, врши рефундацију трошкова.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 7.

Овај уговор је закључен на одређено време, у трајању до 1 (једне) године.



Уговор престаје истеком рока на који је закључен или пре истека рока утрошком новчаних средстава у износу од 2.000.000,00 динара (без ПДВ-а).

Уколико једна од уговорних страна не испуњава уговором преузете обавезе, друга уговорна страна може раскинути Уговор писаним путем уз отказни рок од 30 (тридесет) дана.

Све уговорне обавезе настале до момента раскида уговора остају на снази и након раскида овог уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Саставни део овог уговора је Понуда Даваоца услуга број _____ (*уписати број понуде*) од _____ 2015. године (*уписати датум*) и Образац структуре цене од _____ 2015. године (*уписати датум*).

Члан 9.

На све односе који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Царинског закона (Службени гласник РС), Закона о облигационим односима (Службени лист СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – УС, 57/89, Службени лист СРЈ 31/93, 22/99- др. пропис, 23/99 – исправка, 35/99 – др. пропис, 44/99 – др. пропис) и Општи услови пословања међународних логистичара и шпедитера Србије („Службени гласник РС”, број 105/08).

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорне односе решавају споразумно, а уколико то није могуће, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

Овај Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

ЗА КОРИСНИКА

Анета Булатовић



ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15), понуђач

_____ ,
 доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____ 2015. године

Понуђач

М. П.



Образац 7.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15), понуђач

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Царинско заступање и шпедитерске услуге за потребе Авио-службе Владе, број М 02/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____ 2015. године

Понуђач

М. П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

